



Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Unser aufstrebendes Familienunternehmen gehört mit über 25 Jahren Erfahrung zu den Marktführern in der Immobilienvermittlung im Großraum Düsseldorf.
Ein spannendes Geschäft mit täglich neuen Herausforderungen!

Bei uns bist Du von Anfang an im Tagesgeschäft dabei!

Das bringst Du mit:

- Fachhochschulreife/ höhere Handelsschule
- gängige Office-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel)
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Offenheit beim Telefonieren ohne Telefonangst
- textgewandt in Wort und Schrift
- eigenständige und organisierte Arbeitsweise
- Interesse am Immobiliengeschäft

Was Dich erwartet:

- Auftragsbearbeitung
- Erstellung von Exposés und Onlineanzeigen
- Empfang und Telefonzentrale
- Kundenbetreuung und -datenpflege
- Mitarbeit in betriebswirtschaftlich- und finanztechnischen Aufgabenbereichen, wie Personalwesen, Zahlungsverkehr, Rechnungsstellung, vorbereitende Buchhaltung

Wir bieten Dir:

- Abwechslung und jeden Tag spannende Aufgaben
- attraktive Ausbildungsvergütung
- ein motiviertes Team mit familiärer Atmosphäre
- ein hervorhebenswert gutes Betriebsklima
- eine intensive und qualifizierte Einarbeitung
- professionelle CRM-Software und Marketingtools
- jede Menge Aufstiegschancen im Anschluss

P.S. Eines können wir versprechen: Langweilig wird es bei uns nicht!

**Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung an:
bewerbung@immo-schwarze.de**