



Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement

Du hast Freude an der dienstleistungsorientierten Arbeit mit Kunden? Du bist kommunikationsstark, flexibel, engagiert und ein Organisationstalent? Du interessierst Dich für das Immobiliengeschäft und hast idealerweise schon erste praktische Erfahrungen im Bürowesen?

Dann bist du bei Schwarze Immobilien GmbH & Co. KG genau richtig!

Wir suchen eine/n Auszubildende/n für ein Team, das mit Leib und Seele dabei ist, als Kaufmann/-frau für Büromanagement.

Schwarze Immobilien GmbH & Co. KG ist ein expandierendes IVD-Maklerbüro in Erkrath-Unterfeldhaus, mit ambitionierten Zielen unter erfahrener und qualifizierter Leitung. Schwerpunkt der Tätigkeit ist die Vermittlung von Immobilien im Großraum Düsseldorf und dem Bergischen Land.

Dein Profil:

- Schulausbildung (Fachabitur Wirtschaftsschule und Verwaltung oder Höhere Handelsschule)
- gute bis sehr gute schulische Leistungen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Du beherrschst gängige Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- überdurchschnittlicher Arbeitseinsatz & Zuverlässigkeit
- freundliches und gepflegtes Auftreten
- Du bist bereit, vorab ein Praktikum zu absolvieren, sollte der zeitliche Ablauf es ermöglichen
- wünschenswert sind erste Kenntnisse in einem Bildbearbeitungsprogramm

Deine Aufgaben:

- sichere und kompetente Kommunikation und Korrespondenz mit unseren Kunden
- Pflege und Auswertung unserer Kundendatenbank und weiterer Informationssysteme
- Mitarbeit in betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen wie Materialwirtschaft, Personalwesen, Buchhaltung, Marketing und Vertriebsassistenz
- kundenorientierte und werbewirksame Angebotsgestaltung

Deine Vorteile:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Umgang moderner Kommunikationsmittel zur Umsetzung innovativen Marketings
- Angenehmes Betriebsklima
- Interne Schulungen

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung